**REGLAMENTO DE PRESENTACIÓN DE PÓSTERS**

EL ENVÍO DE LOS RESÚMENES IMPLICA LA ACEPTACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO.

Fecha límite para el envío de pósters es el **14 de Junio 2022**

Idioma: Español.

Modalidad de envió electrónica al siguiente mail: poster.saumb@gmail.com Debiendo especificar a qué área Temática corresponde.

**1) Áreas temática:** Usted debe mencionar en qué modalidad desea inscribir su póster. El material debe ser propio, original y no haber sido previamente presentado o publicado en otro evento o revista.

* + Obstetricia
	+ Ginecología.
	+ Doppler vascular.
	+ Pediatría.
	+ Medicina interna.
	+ Urología.
	+ Urgencias.
	+ Mama.
	+ Músculo-esquelético.
	+ Cardiolgoia

**2) Formato:** El soporte es digital y consiste en una **única diapositiva** confeccionada en Power Point. Configurar el tamaño de la diapositiva para "**Presentación en Pantalla**", con orientación **horizontal** y **tamaño standard (4:3)**. Guardar el archivo con extensión **.pptx** con un tamaño menor de 3 MB. Se sugiere utilizar fondo liso sin ornamentos en un color que contraste con las letras del texto. **Recuerde que el paciente no podrá ser identificado en ninguna de las imágenes de su presentación, ni revelarse nombres o datos personales**.

**3) CONTENIDO.**

EL contenido consta de una fuente de escritura, titulo, introducción, contenido y conclusión.

**Fuentes:** la fuente seleccionada deberá ser legible en **tamaño 10**. *Los* ***epígrafes*** *de imágenes, tablas o figuras en* ***cursiva******tamaño 9.***

**Título y contenido:** Debe ser escrito en LETRAS MAYUSCULAS, utilizando minúsculas para el resto del resumen. Debe guardar relación con el caso presentado. **No debe mencionarse en el título o en la descripción del trabajo/caso clínico los nombres de los autores, los centros o instituciones de referencia, ni los grupos de investigación participantes.**

**Conclusión**: Deberá ser breve y sin repetir el contenido.

**4) Tipos de Pósters:**

Tipo 1

* + Introducción y objetivos
	+ Materiales y métodos
	+ Resultados
	+ Discusión (opcional)
	+ Comentarios o conclusiones

Tipo 2

* + Introducción
	+ Presentación del caso clínico
	+ Comentarios o Conclusión

**5) Autores:** Se colocará Apellido y primera inicial del Nombre, separados por comas entre uno y otro autor, sin especificar grado académico. Se permiten hasta 5 autores por póster. Será considerado autor principal, la persona que cargue el caso clínico junto con sus datos personales. Será requisito indispensable informar la dirección de correo electrónico y el número de DNI de cada uno. El autor deberá recordar el número de trabajo asignado y título para realizar consultas. No es obligatorio que todos los autores se inscriban al Simposio**.** El autor que presente el póster deberá estar inscripto en el Simposio y concurrir a la exposición del mismo, en el horario y fecha que disponga el comité organizador. Por tal motivo, la inscripción del autor en el Simposio deberá ser con modalidad presencial.

**6) E-mail:** De un sólo autor del póster, preferentemente el presentador. En el mail en el que se envía el póster deben estar los nombres completos, mails y referencias de todos los autores (Verificar que estén bien escritos). La institución a la que representan también debe ser especificada.

**7) Imágenes:** Las mismas deben ser con extensión JPG. No deben contener nombres ni datos de pacientes. Deben estar numeradas, con epígrafes (en cursiva y tamaño 9) y con referencias en el texto. No se admiten videos ni animaciones de ningún tipo.

De necesitar **ayuda o información** acerca de cómo confeccionar su póster, puede ver el ejemplo de póster editable o enviar su duda a poster.saumb@gmail.com

**ENVÍO DE TRABAJOS Y TEMAS ADMINISTRATIVOS**

* + Los trabajos se enviarán únicamente por e-mail a poster.saumb@gmail.com . En el **asunto** se debe especificar la **categoría temática** (obstetricia, Ginecología, Doppler, Doppler Vascular, pediatría, Medicina interna, Urología, Urgencias, Mama, músculo-esquelético, etc), Sin identificación de autor o institución.

El trabajo que se presente el día del simposio deberá contar con los autores y/o nombre de la institución.

Se le confirmará por e-mail la recepción del poster con la entrega de un número que lo identifica El mismo puede ser aceptado, rechazado o incluir sugerencias para su corrección. Algunos de los pósters aceptados, serán seleccionados para ser presentados de forma oral presencial recibiendo fecha y hora de la presentación. El resto de los aceptados serán expuestos de manera digital durante el evento.

El comité científico tiene la potestad de seleccionar un póster a **premio.** El póster premiado recibirá un certificado donde figurará el título del póster y todos los autores. El premio consiste en **1 (una)** inscripción sin cargo al Simposio Multidisciplinario SAUMB del siguiente año, para el autor principal o quien este designe .

Las decisiones del comité evaluador y el jurado son inapelables. El proceso de evaluación de los pósters será ciego. Cara área cuenta con un jurado evaluador que podrá acceder al contenido del póster, pero no al nombre de los autores.

El o los pósters premiados podrán ser publicados en los medios de la SAUMB, transfiriendo todos los derechos a esta Sociedad.

**EXHIBICIÓN Y PRESENTACIÓN DE PÓSTERS**

El autor contará con hasta **5 minutos** de exposición**.** El autor que presenta el póster debe estar inscripto al Congreso.

De no presentarse ninguno de los autores a la exposición del póster, no se otorgará certificado del mismo, ni premios.

**RECORDAR**:

* En el póster (.pptx) enviado para evaluación, NO deben mencionarse los nombres de los autores, los centros o instituciones de referencia, ni los grupos de investigación participantes, ya que se evaluarán de manera ciega y serán enviados para tal fin al jurado de cada área. Los autores e institución deben detallarse en el cuerpo del mail.
* El material enviado de cada trabajo es competencia del AUTOR RESPONSABLE.
* El sistema enviará todas las notificaciones necesarias por correo electrónico a la casilla del AUTOR PRINCIPAL quien comunicará la información al resto de los autores del trabajo.
* La SAUMB no se responsabiliza por la carga incorrecta de estos datos y las consecuencias posteriores que pudieran producirse en la comunicación.

Ante cualquier duda o pregunta puede resolverla por mail a poster.saumb@gmail.com.